



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

П Р И К А З

08 июля 2014 г.

г. Химки Московской обл.

№ 17

Об утверждении состава Комиссии и Положения о Комиссии
Федерального автономного учреждения «Авиационный регистр
Российской Федерации» по соблюдению требований
к служебному поведению работников учреждения
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Авиарегистра России и урегулированию конфликта интересов (приложение 1)

1. Утвердить Положение о Комиссии федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

2. Ответственному лицу за ведение официального сайта Авиарегистра России в информационно-телекоммуникационной сети интернет Чащиной-Семеновой О.К. разместить данный приказ с Приложением на официальном сайте учреждения www.aviaregistr.ru с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. Начальнику отдела кадров Кривчиковой Н.В. ознакомить под подпись всех работников Авиарегистра России. Включить приказ в список документов, обязательных к ознакомлению при приеме на работу новых сотрудников.

Приложение № 1 к приказу
от « 8 » июля 2024 г. № 17

Состав Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников Авиарегистра России

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят: Советник директора учреждения, начальник отдела кадров, должностное лицо, ответственное за правовое обеспечение, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель совета трудового коллектива, секретарь Комиссии, и другие лица, определяемые руководителем Авиарегистра России.

конфликта интересов либо осуществления в Авиарегистре России мер по предупреждению коррупции;

д) представление руководителем Авиарегистра России материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Организация и проведение заседаний Комиссии

4.1 Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами её проверки;

4.2 Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока. Установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

4.4. Заседание Комиссии могут проводиться в отсутствие работника учреждения в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника учреждения присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных

на данное заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

4.6 Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии для руководителя Авиарегистра России носят рекомендательный характер.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

5.3 Члены Комиссии, несогласные с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Авиарегистра России, полностью или в виде выписок из него – работнику учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.5. Руководитель Авиарегистра России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности. О рассмотрении рекомендаций Ко-

миссии и принятом решении руководителя Авиареги́стра России в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Авиареги́стра России оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.