



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

П Р И К А З

11 июня 2024г.

г. Химки Московской обл.

№ 99

Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и повышения эффективности работы по противодействию коррупции в федеральном автономном учреждении «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее – Авиарегистр России)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Перечень выявленных коррупционных рисков в деятельности Авиарегистра России (приложение № 1);

Карту коррупционных рисков Авиарегистра России (приложение № 2);

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Авиарегистре России (приложение № 3).

2. Начальнику отдела кадров ознакомить сотрудников Авиарегистра России с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.В. Приймак

Юдина Наталия Александровна
8-965-295-80-33

В дело № ОК- 2
за 20 24 г.

Инспектор по кадрам
Юдина Н.А.
«11» 06 2024 г.

Перечень выявленных коррупционных рисков
в деятельности Авиарегистра России

1. Целевое использование государственного движимого и недвижимого имущества.
2. Использование финансовых средств на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
3. Хранение и распоряжение материальными ценностями учреждения.
4. Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
5. Организация кадрового делопроизводства и управление персоналом.
6. Трудовые отношения работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или других организациях.
7. Прием на работу новых/дополнительных работников (временно, по совместительству, по гражданско-правовому договору).
8. Обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, изложенных в нормативных актах по профилактике коррупции.
9. Оплата труда. Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения.
10. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.

Карта коррупционных рисков Авиарегистра России

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Описание зоны коррупционно- го риска	Наименование должности	Степень риска (низкая, существенная, высокая)
1	Осуществление текущего руково- дства деятельно- сти учреждения	- Использование своих полномо- чий при решении личных во- просов, связанных с удовлетво- рением материальных потреб- ностей должностного лица или его родственников. - Использование в личных или групповых интересах информа- ции, полученной при выполне- нии должностных обязанно- стей, если такая информация не подлежит официальному рас- пространению. - Предоставление не преду- смотренных законом преимущ- еств (протекционизм, семей- ственность) для поступления на работу в учреждение; - получение доходов от органи- заций и физических лиц за воз- награждение или подарки, рас- пределение доходов за возна- граждение, получение подарка. - Совершение сделок с наруше- нием установленного порядка и требований закона в личных интересах, осуществление не- целесообразных покупок. - Использование своих служеб- ных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. - Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений учреждения в личных целях.	Директор, главный бухгал- тер – начальник финансово- бухгалтерского управления	Средняя
2	Использование	Использование имущества в	Директор.	Высокая

	государственного движимого и недвижимого имущества	личных целях и/или с интересом в получении личной выгоды от сторонних использующих его лиц	главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления, начальник административно-хозяйственного управления	
3	Использование финансовых средств на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций	- Нецелевое использование средств, субсидий и средств от приносящей доход деятельности учреждения. - Несоблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей. - Принятие актов предоставляющих возможность неэффективного и/или нецелевого расходования средств. - Получение доходов от организаций, физических лиц за вознаграждение или подарки, распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.	Главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления	Средняя
4	Хранение и распоряжение материальными ценностями учреждения Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- Использование материальных ценностей в личных целях, избирательное предоставление в пользование работникам учреждения, передача для использования сторонними лицами и организациями. - Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Начальник административно - хозяйственного управления	Средняя
5	Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	- Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, нарушение процедуры при оформлении документации на закупку у единственного поставщика. - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Директор, главный бухгалтер – начальник финансово - бухгалтерского управления; Начальник административно - хозяйственного управления;	Высокая

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		Начальник отдела закупок	
6	Организация кадрового делопроизводства и управления персоналом	- Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом должностной деятельности. - Распространение третьим лицам конфиденциальной информации о готовящихся и выявленных фактах коррупции с целью извлечения личной материальной выгоды	Начальник отдела кадров	Средняя
7	Трудовые отношения работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или других организациях	Участие работников учреждения и /или их родственников в работе учреждения или коммерческих организаций, осуществляющих отраслевую деятельность на подведомственной территории без урегулирования конфликта интересов	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Средняя
8	Прием на работу новых/дополнительных работников	Прием на работу (временно, по совместительству, по гражданско-правовому договору) сотрудников государственных органов и учреждений или их родственников без урегулирования конфликта интересов	Директор, главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления, начальник отдела кадров	Средняя
9	Обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения установленных норм и правил, изложенных в нормативных актах по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений	- Утаивание, искажение выявленных фактов коррупции, совершенных должностными лицами учреждения. - Распространение третьим лицам конфиденциальной информации о готовящихся и выявленных фактах коррупции с целью извлечения личной материальной выгоды. - Предоставление недостоверной отчетности о результатах антикоррупционной деятельности в вышестоящие органы с целью сокрытия фактов личного обогащения и обогащения отдельного круга лиц.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Средняя
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае факти-	Начальники структурных под-	Средняя

		ческого отсутствия сотрудника на рабочем месте	разделений	
11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Начальники структурных подразделений	Средняя
12	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам	Руководство Учреждения	Средняя

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Авиарегистре России

№ п/п	Наименование функции, при реализации ко- торой наиболее вероятно воз- никновение коррупционных отношений	Возможные коррупционные риски	Наименование структурных подразделений (должностные лица), на кото- рые возложено выполнение функций, свя- занных с кор- рупционными рисками	Меры по минимизации кор- рупционных рисков	Срок реа- лизации	Ответст- венные ис- полнители
1	Осуществление текущего руко- водства дея- тельности уч- реждения	- Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников. - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - получение доходов от организаций и физических лиц за вознаграждение	Директор, главный бухгал- тер – начальник финансово- бухгалтерского управления	Проведение мероприятий по предупреждению возникнове- ния коррупции в Учреждении, в том числе: - проведение планомерной ра- боты по формированию у ра- ботников Учреждения отрица- тельного отношения к кор- рупции, предание гласности каждого факта совершения коррупционного правонару- шения; - формирование негативного отношения работников к да- рению подарков в связи с ис- полнением ими своих служеб- ных обязанностей;	Постоянно	Лицо от- ветственное за работу по профи- лактике коррупци- онных пра- вонаруше- ний

		или подарки, распределение доходов за вознаграждение, получение подарка. - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, осуществление нецелесообразных покупок. - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. - Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений учреждения в личных целях.		недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки.		
2	Использование государственного движимого и недвижимого имущества	Использование имущества в личных целях и/или с интересом в получении личной выгоды от сторонних использующих его лиц	Директор, главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления, начальник административно-хозяйственного управления	Обеспечение публичности принимаемых решений, контроль через структуру наблюдательного совета	В течение года	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3	Использование финансовых средств на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций	- Нецелевое использование средств, субсидий и средств от приносящей доход деятельности учреждения. - Несоблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей. - Принятие актов предоставляющих возможность неэффективного и/или нецелевого расходования средств.	Главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления	Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования бюджетных средств. Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совер-	В течение года	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

		- Получение доходов от организаций, физических лиц за вознаграждение или подарки, распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.		шение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений руководителей структурных подразделений учреждения		
4	Хранение и распоряжение материальными ценностями учреждения Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- Использование материальных ценностей в личных целях, избирательное предоставление в пользование работникам учреждения, передача для использования сторонними лицами и организациями. - Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Начальник административно-хозяйственного управления	Своевременное проведение инвентаризаций имущества и материальных ценностей. Регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей в строгом соответствии с нормативными актами. Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных ценностей. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.	Постоянно	Начальник отдела управления имуществом
5	Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых догово-	- Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, нарушение процедуры при оформлении документации на закупку у единственного поставщика. - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Директор, главный бухгалтер – начальник финансово-бухгалтерского управления; Начальник административно-хозяйственного управления; Начальник отде-	Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Обеспечение	Постоянно	Начальник отдела закупок

	воров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		ла закупок	информационной открытости при осуществлении закупок Учреждением. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен с использованием анализа рыночных цен. Процедура формирования технического задания проходит через согласование группой должностных лиц.		
6	Организация кадрового делопроизводства и управления персоналом	- Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом должностной деятельности. - Распространение третьим лицам конфиденциальной информации о готовящихся и выявленных фактах коррупции с целью извлечения личной материальной выгоды	Начальник отдела кадров	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности. Система согласования (визирования) документов ответственными лицами. Назначение ответственных лиц за предоставление отчетной документации.	Постоянно	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
7	Трудовые отношения работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или других организациях	Участие работников учреждения и/или их родственников в работе учреждений или коммерческих организаций, осуществляющих отраслевую деятельность на подведомственной территории без урегулирования конфликта интересов	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Контроль при приеме на работу для выявления случаев возникновения конфликта интересов	В течение года	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8	Прием на работу новых/дополнительных работников	Прием на работу (временно, по совместительству, по гражданско-правовому договору) сотрудников государственных органов и учрежде-	Директор, главный бухгалтер – начальник финансово-	Проведение собеседования при приеме на работу начальником отдела кадров, начальниками структурных подраз-	В течение года	Начальник отдела кадров Начальники

		ний или их родственников без урегулирования конфликта интересов	бухгалтерского управления, начальник отдела кадров	делений		структурных подразделений
9	Обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения установленных норм и правил, изложенных в нормативных актах по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений	- Утаивание, искажение выявленных фактов коррупции, совершенных должностными лицами учреждения. - Распространение третьим лицам конфиденциальной информации о готовящихся и выявленных фактах коррупции с целью извлечения личной материальной выгоды. - Предоставление недостоверной отчетности о результатах антикоррупционной деятельности в вышестоящие органы с целью сокрытия фактов личного обогащения и обогащения отдельного круга лиц.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае фактического отсутствия сотрудника на рабочем месте	Начальники структурных подразделений	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Работа с начальниками структурных подразделений об ответственности за сокрытие информации об отсутствии работника на рабочем месте.	Постоянно	
11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность включения в представление на выплаты стимулирующего характера	Начальники структурных подразделений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по оплате труда работников.	В течение года	Начальники структурных подразделений
12	Взаимоотношения с выше-	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим долж-	Руководство Учреждения	Ознакомление работников с нормативными документами.	По мере необходимости	Ответственное ли-

	стоящими должностными лицами	ностным лицам		регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Актуализация нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в связи с совершенствованием законодательства в антикоррупционной политике, и своевременное ознакомление с актуальными редакциями. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.	мости	цо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
--	------------------------------------	---------------	--	--	-------	---